

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความหมายและความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน งานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ประจำปีงบประมาณนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบล ในปีงบประมาณนั้นตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทาให้ทราบถึงโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ /กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทางานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญ คือ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน งาน และโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
๓. เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๔. เพื่อให้เห็นความสำคัญของแผนการดำเนินงานและสามารถติดตามประเมินผลในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/ โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

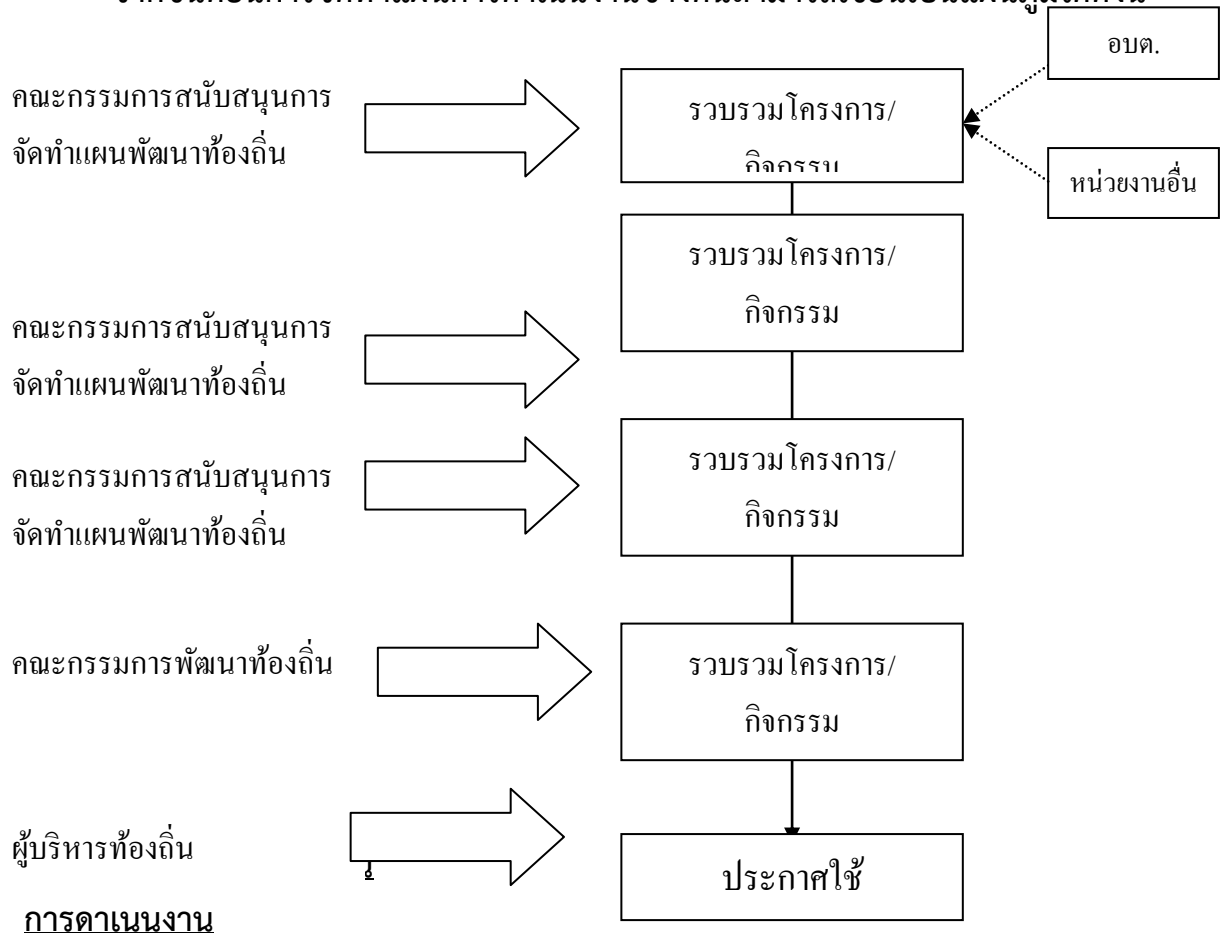
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/ โครงการ จากแผนงาน/ โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/ อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนและมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีส่วนสำคัญอันเป็นตัวกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานอยู่แล้ว ได้แก่ วัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนา
๓. เป็นแนวทางที่ก่อให้เกิดการทำงานที่ประหยัดทรัพยากรทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ งบประมาณและเวลา
๔. ช่วยให้การทำงานเป็นระบบทั้งในด้านการควบคุมการทำงาน การประสานงาน การร่วมมือกันทำงาน และการจัดองค์การ
๕. ช่วยให้การทำงานสะดวก ง่ายต่อการควบคุม ง่ายในการปฏิบัติงาน และทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และแนวทางการพัฒนา ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ จำนวน ๘ ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน ๒๐ แนวทาง ซึ่งเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ อาคารสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒ การขยายเขตประปา ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน เจาะบ่อบาดาล
- ๑.๓ การขยายเขตระบบชลประทานเพื่อการเกษตรและขุดลอก
- ๑.๔ การขบริการไฟฟ้า เสี่ยงตามสาย
- ๑.๕ การพัฒนาระบบจราจร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

-แนวทางการพัฒนา

๒.๑ การพัฒนาอาชีพและเกษตรกรรม

๒.๑.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยใช้เกษตรอินทรีย์

๒.๑.๒ พัฒนาความรู้ด้านวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร สนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ด้านพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

๒.๒ การพัฒนาการศึกษา

๒.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษารวมถึงการศึกษ ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ทั้งในระดับก่อนวัยเรียน ประถม มัธยมและระดับปริญญาตรี ภาคประชาชน โดยประสานการสนับสนุนงบประมาณและการพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒.๒ จัดหาสื่อการเรียนการสอนในศูนย์เด็กและสถานศึกษาระดับต่าง

๒.๓ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข

๒.๓.๑ ส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและประชาชน

๒.๓.๒ การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ H.I.V

๒.๓.๓ สนับสนุนกลุ่มเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเรื้อรัง ด้านรายได้ เข้าถึงบริการของรัฐอย่างทั่วถึงเป็นธรรม

๒.๓.๔ จัดระบบส่งเสริมสุขภาพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเองประชาชนสู่การมีสุขภาพที่ดี (คุ้มครองผู้บริโภค/การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ/การฟื้นฟูสุขภาพประชาชน/อนามัยโรงเรียน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน

-แนวทางการพัฒนา

๓.๑ ด้านความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย (อปพร.) ตำรวจบ้าน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

-แนวทางการพัฒนา

๔.๑ แนวทางพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน ส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

-แนวทางการพัฒนา

๕.๑การบริหารจัดการภายในองค์กร และกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

-แนวทางการพัฒนา

๖.๑ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการและยาเสพติด

-แนวทางการพัฒนา

๗.๑ แก่ไขยาเสพติด

๗.๒ กีฬาและนันทนาการ

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



-แนวทางการพัฒนา

- ๘.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ การบริหารจัดการขยะ
- ๘.๓ การป้องกันอุทกภัย และภัยธรรมชาติ
- ๘.๔ รณรงค์แก้ไขปัญหามลภาวะโลกร้อน/ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

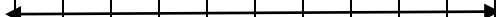

10	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านมะค่างาม-บ้านห้วยน้ำเค็ม หมู่ที่ 4	ก่อสร้างถนนหินคลุก ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๙๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๗๓.๐๐ ลบ.ม. - ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑๐๘	254,000	บ้านมะค่างาม หมู่ที่ 4	กองช่าง													
11	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านสันติสุขถึงบ้านเขาแดงโม หมู่ที่ 11	ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๕.๐๐ ม.ระยะทาง ๗๐๐ ม.พื้นที่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาณหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๓๕๐.๐๐ ลบ.ม. - ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๗๖	300,000	บ้านสันติสุข หมู่ที่ 11	กองช่าง													
12	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายจากโรงเรียนไปฟาร์มโคนม หมู่ที่ 4	ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๑.๒๐ ลบ.ม. - ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๒๙๖	46,000	บ้านมะค่างาม หมู่ที่ 4	กองช่าง													
13	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านนางสำลี หมู่ที่ 7	ก่อสร้างถนนหินคลุก ช่วงที่๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๕๐ เมตร พื้นที่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. ช่วงที่๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๕๐ เมตร พื้นที่ทางหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมดินถมยกระดับคันทางไม่น้อยกว่า	300,000	บ้านบึงปรือ หมู่ที่ 7	กองช่าง													

1	โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบึงและผู้ปกครอง จำนวน ๒ แห่งๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ													
2	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่าวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินโครงการ	5,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ					↔								
3	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาสถานที่ และอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินโครงการ	5,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ								↔					

4	<p>โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ดูงาน ประชุม จำนวน ๕ อัตรา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ ที่จำเป็น ของครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครูหรือบุคลากรทางการศึกษา (ครูผู้ดูแลเด็ก) คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ 	80,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ	
5	<p>โครงการรณรงค์กำจัดเหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน ๒ แห่งๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่าวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการในการดำเนินโครงการ 	15,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ	


6	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค มือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน ๒ แห่งๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่าวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินโครงการ	15,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา											
7	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	25,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา											

8	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างเหมา สถานที่ ค่าวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการในการดำเนิน โครงการ	40,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ	
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ บริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน ๒ แห่ง (เงิน อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน ๗๐ คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ ๑,๗๐๐ บาท/คน เป็นเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท	119,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ	

10	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่านั่งโต๊ะเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่านั่งโต๊ะเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน ๒ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพต.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน ๗๐ คน ดังนี้</p> <p>๑) ค่านั่งโต๊ะเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน เป็นเงิน ๓๐,๑๐๐ บาท</p>	79,100	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ	
11	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน ๒ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๗๐ คน เป็นเงิน ๓๖๐,๑๕๐ บาท</p>	360,150	อบต.บึงปรือ	กองศึกษาฯ	

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการส่งเสริมการเกษตรและคุณภาพชีวิต
แผนงานสาธารณสุข

3	โครงการมาตรการและแผนงาน ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ มาตรการและแผนงานป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การดำเนินงานตามโครงการฯ	20,000	อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด								↔				
---	---	--	--------	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

4	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ประกอบแผนประชารัฐร่วมใจ ปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p>	20,000	อบต.เบ็ญปรือ	สำนักปลัด											
---	--	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากร อบต. บึงปรือ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาขนพาหนะในการศึกษาดูงาน ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ การจัดทำโครงการ	10,000	อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด													
2	โครงการวันท้องถิ่นไทย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ	5,000	อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด													
3	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภ ภาพทำางานสำหรั ผู้บริหาร,สมาชิก อบต.บึงปรือ, พนักงานลูกจ้าง อบต.บึงปรือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการทำงานสำหรับผู้บริหาร และสมาชิก อบต.บึง ปรือ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ	20,000	อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด													

4	<p>โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบต.บึงปรือ ผู้นำ ชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆในเขต ตำบลบึงปรือ</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบต.บึงปรือ ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรต่างๆ ในเขตตำบลบึงปรือ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าน้ำดื่มหรือสิ่งที่ใช้บรรจุน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาขนพาหนะในการศึกษาดูงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p>	300,000	อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด											
5	<p>ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (1 หลัง)</p>	<p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน งบประมาณ)</p>	5,500	อบต.บึงปรือ	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน											

6	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1 เครื่อง)	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8MB-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1 หน่วย-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth เกษตรกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p>	22,000	อปต.บึงปรือ	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน											
7	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (1 เครื่อง)	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)-สามารถพิมพ์เอกสารกับหน้าอัดในมิติได้-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256MB-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกษตรกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p>	10,000	อปต.บึงปรือ	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน											

5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

10. แผนงานบริหารงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	20,000	อบต.บึงปรือ	กองคลัง				←————→						
2	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษี การดำเนินการ การปรับปรุง การสำรวจ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน (จ้างสำรวจข้อมูลภาคสนาม) และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000	อบต.บึงปรือ	กองคลัง				←————→						
3	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด (2 หลัง)	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด ตั้งไว้ 11,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท	11,000	อบต.บึงปรือ	กองคลัง				←————→						

<p>4</p>	<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1 เครื่อง)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000.- บาท โดยมีลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth 	<p>22,000</p>	<p>อบต.บึงปรือ</p>	<p>กองคลัง</p>												
----------	---	---	---------------	--------------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



5	<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (1เครื่อง)</p>	<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network ตั้งไว้ 8,900.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 8,900.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ 8,900.-บาท โดยมีลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4 Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	8,900	อบต.บึงปรือ	กองคลัง												
---	---	---	-------	-------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	<p>โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและเครื่องเล่น เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เดินท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าคอมแทนกรรมการตัดสิน ค่าได้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านทรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	30,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา	◀												
---	--	--	--------	-------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13.

3	<p>โครงการชมพระอาทิตย์ตกดิน ณ ช่องเขาขาด</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการชมพระอาทิตย์ตกดิน ณ ช่องเขาขาด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและเครื่องเล่น เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เดินท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าคอมแทนกรรมการตัดสิน ค่าได้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านทรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	20,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา	↔												
---	---	--	--------	-------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>4</p>	<p>โครงการรณรงค์น้ำดื่มผู้สูงอายุ</p>	<p>- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการชมพระอาทิตย์ตกดิน ณ ชองเงาซาด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิชิตทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าได้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านทรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	<p>20,000</p>	<p>อบต.บึงปรือ</p>	<p>กองศึกษา</p>	<p>←→</p>
<p>5</p>	<p>โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหลังเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิชิตทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าได้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านทรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	<p>20,000</p>	<p>อบต.บึงปรือ</p>	<p>กองศึกษา</p>	<p>←→</p>
<p>6</p>	<p>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด</p>	<p>- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าติดสติกเกอร์ลิบหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าได้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิดการแข่งขันกีฬารำขบวน กีฬาสถาปิต คำวาทศิลป์และอุปกรณ์ต่างๆเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือออน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p>	<p>150,000</p>	<p>อบต.บึงปรือ</p>	<p>กองศึกษา</p>	<p>←→</p>

7	โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพรักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม 2565 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565	10,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา													
8	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพรักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา													

9	โครงการเทิดทูนพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพรักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการเทิดทูนพระเกียรติคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	10,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา	↔												
---	---	---	--------	-------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10	โครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพารักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 วันที่ 23 ตุลาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา	↔											
11	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพารักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10,000	อบต.บึงปรือ	กองศึกษา								↔				

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

