

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไป</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ระบายเพื่อใ ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค งทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไ ม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	90,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามควา มจำเป็น
2	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิ द्यุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค งทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใ นระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามควา มจำเป็น
3	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอา ยุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลี ง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามควา มจำเป็น

		ไปในระยะเวลาอันสั้น								
ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ร ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามควา มจำเป็น
4	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามควา มจำเป็น
5	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงแ ลหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้ม าซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	230,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามควา มจำเป็น

		เปลื้อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
6	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลื้อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
7	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลื้อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
8		<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข</u> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสาธารณสุข	25,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดทำ

		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ร ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโ ดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมคไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	งคม							หาดตามคว มจำเป็น
9		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพ ทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโ ดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมคไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด กองสวัสดิการส งคม	แผนงานสาธารณสุข	150,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามคว มจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
7	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยส ภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามคว มจำเป็น

		หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
8	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยส ภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
9	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>ครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 1 หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
10	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
11	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ Led สี Network 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			

12	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p><u>งานบริหารงานคลัง</u></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร</p> <p>หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน</p> <p>สิ้นเปลือง หมดไป</p> <p>หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
13	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน</p> <p>สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
14	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p><u>ครุภัณฑ์</u></p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>-ตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด 2 หลัง</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
15	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>สำหรับงานประมวลผล 1 เครื่อง</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
16	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยส ภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
17	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยส ภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
18	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
19	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่าย	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ

		ยเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								จำเป็น
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
20	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
21	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>ครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
22	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงาน 1 ตัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	6,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
23	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

		สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
24	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยส ภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำ บลบึงปรือ จำนวน 134,140 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออ าหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับ รับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สุ</p>	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	647,030			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

		<p>นย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน 2 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 70 คน จำนวน 260 วัน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)</p> <p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)</p> <p>ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง</p> <p>เด็กนักเรียน 256 คน จำนวน 260 วัน</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
25	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ตัดหญ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ทั้ง 2 แห่ง</p>	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
26	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p>	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

		<p>ต่อฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนส ภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>								
27	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนส ภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>	<p>กองศึกษา</p>	<p>แผนงานการศึกษา</p>	<p>30,000</p>			<p>โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง</p>	<p>7</p>	<p>- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น</p>

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
28	ต.ค.65 – ก.ย.66	<p><u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งค มสงเคราะห์วัสดุสำนักงาน</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง</p>	<p>กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>แผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	<p>30,000</p>			<p>โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง</p>	<p>7</p>	<p>- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น</p>

		และหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
29	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
30	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

		หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเว ลาอันสั้น								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
31	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการและการโยธา</u> <u>วัสดุสำนักงาน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
32	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไป	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา	25,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

		มคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
33	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา	25,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะ จง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
34	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อสีน รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตา	สำนักปลัด	แผนงานเกษตร	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะ จง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

		มปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
35	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างโครงหลังคาสนามเด็กเล่น	กองช่าง กองศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานก่อสร้าง	200,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	60	- ขออนุมัติจัด หาตามความ

									จำเป็น	
36	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บึงปรือ	กองช่าง กองศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานก่อสร้าง	100,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	45	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
37	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บึงปรือ	กองช่าง กองศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานก่อสร้าง	200,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
38	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายเขาแดงโม ถึงบ้านวันดีสุข จุดที่ 1 หมู่ที่ 10	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	200,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	60	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
39	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายตะวันออก หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
40	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายสามแยกโร งเรียรมัชฌิมบึงปรือถึงสามแยกบ้านช่างสมคิด หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
41	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยนายมงคล หมู่ที่ 10	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	100,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	45	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
42	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนสายตะวันออก หมู่ที่ 9	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
42	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายไธเนยถนนอมถิ งไธเนยสาวทพร้อมวางท่อ ๑๐๐ " ๑ ท่อน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
43	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านมะค่างาม- บ้านห้วยน้ำเค็ม หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	254,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
44	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านสันติสุขถึง บ้านเขาแดงโม หมู่ที่ 11	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
45	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายจากโรงเรียน ไปฟาร์มโคนม หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	46,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	30	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
46	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านนางสำ ลี หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
47	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านนายคอ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง	300,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจง	90	- ขออนุมัติจัด

		น เชิดกลางถึงน้ำตก หมู่ที่ 2		งพื้นฐาน						หาตามความ จำเป็น
48	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายแยกบ้านนาย เดชะ ช้องนอก หมู่ที่ 1 ตำบลบึงปรือบ้านห้วยทราย ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	200,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	60	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
49	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกแยกวัดถ้ำเพกาถึ งบ้านห้วยทราย หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	100,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	60	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
50	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายรอบวัดป่าส ะพานเลียบ หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
51	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกภายในตำบลบึง ปรือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	250,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	90	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
52	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในตำบล บึงปรือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	80,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	60	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
53	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าวภายในตำบล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกา รโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง	70,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	60	- ขออนุมัติจัด

		บึงปรือ		งพื้นฐาน						หาดตามความ จำเป็น
54	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการกีฬาสี่สัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
55	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
56	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
57	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	80,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
58	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการรณรงค์กำจัดเหา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
59	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค มือ เท้า ปาก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	-

		ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						จะจง		ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
60	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	25,000			โดยวิธีเฉพาะเจ จะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
61	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000			โดยวิธีเฉพาะเจ จะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
62	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึ กษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	119,000			โดยวิธีเฉพาะเจ จะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
63	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึ กษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครือ งแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	79,100			โดยวิธีเฉพาะเจ จะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
64	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึ กษา (ค่าอาหารกลางวัน)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	360,150			โดยวิธีเฉพาะเจ จะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
65	ต.ค.65 – ก.ย.66	อุทหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,058,400			โดยวิธีเฉพาะเจ จะจง	7	- ขออนุมัติจัด

		รศถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)โรงเรียนสังกัดสำนักงานเข ตพื้นที่การศึกษา (สพฐ)								หาตามความ จำเป็น
66	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงปรือ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
67	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการเดินแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
68	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการพัฒนากลุ่มสตรีตำบลบึงปรือ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
69	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการขี้มสดใส ผู้สูงวัยพันธุ์	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
70	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและป้องกันโ รคในผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
71	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลบึงปรือ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
72	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมฟื้นฟูและเสริมสร้างสุขภาพจิ ตรคนพิการ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ าะจง	7	- ขออนุมัติจัด

										หาดตามความ จำเป็น
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
73	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการอบรมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล)	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสาธารณสุข	5,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
74	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสาธารณสุข	70,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
75	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการกิจกรรมรณรงค์ควบคุมและป้องกัน ขี้เลื่อยคอก	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสาธารณสุข	80,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
76	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสาธารณสุข	220,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
77	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
78	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการมาตรการและแผนงาน ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ

										จำเป็น
79	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
80	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
81	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
82	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
83	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานสำหรับผู้บริหาร,สมาชิก อบต.บึงปรือ,พนักงานลูกจ้าง อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
84	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15	- ขออนุมัติจัด

		ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆในเขตตำบลบึงปรือ								หาตามความ จำเป็น
85	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (1 หลัง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
86	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1 เครื่อง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
87	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (1 เครื่อง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
88	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
89	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			โดยวิธีเฉพาะ จะจ	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

90	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด (2 หลัง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	11,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
91	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1 เครื่อง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	22,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
92	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4 (1 เครื่อง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	8,900			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
93	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (1 ตัว)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
94	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อจัดซื้อโต๊ะทำงาน (1 ตัว)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	6,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
95	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-

				วัฒนธรรม และนันทนาการ				ะจง		ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
96	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
97	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการชมพระอาทิตย์ตกดิน ณ ช่องเขาขาด	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
98	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
99	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
100	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
101	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาดตามความ จำเป็น
102	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	กศศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจ ะจง	7	- ขออนุมัติจัด

		พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง								หาตามความ จำเป็น
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
103	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการเทิดทูนพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
104	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
105	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
106	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	5,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น
107	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	15,000			โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7	- ขออนุมัติจัด หาตามความ จำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย ชิวขุนทด)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางบังอร เพ็ญชัย)

รองปลัด อบต.บึงปรือ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางเครือวัลย์ มวมขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

(ลงชื่อ).....

(นายสุภโชค ภูมิโคกรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ