



คู่มือสำหรับประชาชน การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้อง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดระยะของประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผย ขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบขั้นตอนการติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑-๒ |

การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานที่ให้บริการ การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่างาม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๒๙๕

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ และพื้นที่ใกล้เคียง
- เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี - ๓ ปีบริบูรณ์
- เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาที่ใช้ |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑.กรอกข้อมูลใบสมัคร | ๓ นาที |
| ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน | ๒ นาที |
| ๓.บันทึกข้อมูล | ๕ นาที |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ต้องนำเด็กมาแสดงตนในวันยื่นใบสมัคร
- สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

ด้านสวัสดิการ

- แจกนมให้ดื่มฟรี 260 วัน / ปี
- อาหารกลางวัน 245 วัน / ปี
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน 329บาท/คน/ปี
- ค่าอุปกรณ์การเรียน 250บาท/คน/ปี
- แจกแบบหนังสือเรียน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- โครงการเรียนรู้นอกสถานที่
- ไม่ปิดภาคเรียนตลอดปีการศึกษา
- ทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้