

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไป</u> วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	90,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
2	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
3	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			

1	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
4	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
5	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	230,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
6	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
7	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

		ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น								ความจำเป็น
8		<u>งานบริหารทั่วไป</u> เกี่ยวกับงานสาธารณสุข วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสาธารณสุข	25,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
9		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสาธารณสุข	150,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
7	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u> วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น							ความจำเป็น	
8	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
9	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>ครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 1 หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
10	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
11	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ Led สี Network 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
12	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารงานคลัง</u> วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								ความจำเป็น
13	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
14	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>ครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด 2 หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
15	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
16	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น

		ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
17	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
18	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
19	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
20	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

		ลงทุนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น								
21	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>ครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
22	ต.ค.65 – ก.ย.66	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงาน 1 ตัว	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	6,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
23	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
24	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่าย	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	647,030			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

		<p>เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน ๑๓๔,๑๔๐ บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จำนวน ๒ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน ๗๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง เด็กนักเรียน 256 คน จำนวน 260 วัน</p>							ความจำเป็น
--	--	---	--	--	--	--	--	--	------------

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
25	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ตัดหญ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ทั้ง ๒ แห่ง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

26	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
27	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
28	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

29	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
30	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
31	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
32	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	25,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

		ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น								
33	ต.ค.65 – ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	25,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
34	ต.ค.65 – ก.ย.66	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนงานเกษตร	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
35	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างโครงหลังคาสนามเด็กเล่น	กองช่าง กองศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน ก่อสร้าง	200,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
36	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บึงปรือ	กองช่าง กองศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน ก่อสร้าง	100,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	45	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
37	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บึงปรือ	กองช่าง กองศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน ก่อสร้าง	200,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
38	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายเขาแดงโม ถึงบ้านวันดิสุข จุดที่ 1 หมู่ที่ 10	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	200,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
39	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายตะวันออก หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	300,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น
40	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายสามแยก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ	300,000			โดยวิธี	90	-ขออนุมัติ

		โรงเรียนมัธยมบึงปรือถึงสามแยกบ้านช่าง สมคิด หมู่ที่ 5		การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน				เฉพาะเจาะจง		จัดหาตาม ความจำเป็น
41	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยนายมงคล หมู่ ที่ 10	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	100,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	45	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
42	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนสายตะวันออก หมู่ที่ 9	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	300,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
42	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายไร่นายถนอม ถึงไร่นายสาวพร้อมวางท่อ ๑๐๐ " ๗ ท่อน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	300,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
43	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านมะค่างาม- บ้านห้วยน้ำเค็ม หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	254,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
44	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านสันติสุขถึง บ้านเขาแดงโม หมู่ที่ 11	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	300,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
45	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายจาก โรงเรียนไปฟาร์มโคนม หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	46,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	30	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
46	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านนาง สำลี หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	300,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

				โครงสร้างพื้นฐาน					ความจำเป็น	
47	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านนายดอน เขตกลางถึงน้ำตก หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น
48	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายแยกบ้านนายเดชะ ซ่อนนอก หมู่ที่ 1 ตำบลบึงปรือบ้านห้วยทราย ตำบลหนองแวงอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	200,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
49	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกแยกวัดถ้ำเพกาถึงบ้านห้วยทราย หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	100,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น
50	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายรอบวัดป่าสะพานเลียบ หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	300,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น
51	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกภายในตำบลบึงปรือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	250,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น
52	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในตำบลบึงปรือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	80,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น
53	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าวภายในตำบลบึงปรือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	70,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	60	-ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น
54	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการกีฬาสี่ล้อสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดตาม

										ความจำเป็น
55	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
56	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
57	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	80,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
58	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการรณรงค์กำจัดเหา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
59	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค มือ เท้า ปาก ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
60	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	25,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
61	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
62	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	119,000			โดยวิธี	7	-ขออนุมัติ

		สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)						เฉพาะเจาะจง		จัดทำตาม ความจำเป็น
63	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่านั่งโต๊ะเรียน, ค่าอุปกรณ์การ เรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	79,100			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น
64	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	360,150			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
65	ต.ค.65 – ก.ย.66	อุทหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ)	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,058,400			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น
66	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น
67	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการเดินแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น
68	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการพัฒนากลุ่มสตรีตำบลบึงปรือ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น
69	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการยิ้มสดใส ผู้สูงวัยพันธุ์ดี	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น

70	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคในผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
71	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลบึงปรือ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
72	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมฟื้นฟูและเสริมสร้างสุขภาพจิตรคนพิการ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
73	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการอบรมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสาธารณสุข	5,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
74	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสาธารณสุข	70,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
75	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการกิจกรรมรณรงค์ควบคุมและป้องกันไข่ออก	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสาธารณสุข	80,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
76	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสาธารณสุข	220,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
77	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
78	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันและลด	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ	20,000			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ

		อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่		ภายใน				เฉพาะเจาะจง		จัดหาตาม ความจำเป็น
79	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
80	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
81	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
82	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
83	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับผู้บริหาร ,สมาชิก อบต.บึงปรือ , พนักงานลูกจ้าง อบต.บึงปรือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
84	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.บึง ปรือ ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆ ในเขตตำบล บึงปรือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	15	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
85	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (1 หลัง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

										ความจำเป็น
86	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1 เครื่อง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
87	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (1 เครื่อง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
88	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
89	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
90	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด (2 หลัง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	11,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
91	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (1 เครื่อง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	22,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
92	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4 (1 เครื่อง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	8,900			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

93	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (1 ตัว)	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
94	ต.ค.65 – ก.ย.66	ค่าจัดซื้อจัดซื้อโต๊ะทำงาน (1 ตัว)	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา	6,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
95	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
96	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ลอยกระทง	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	30,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
97	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการชมพระอาทิตย์ตกดิน ณ ช่องเขาขาด	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
98	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
99	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	กศศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

100	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
101	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
102	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
103	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการเทิดทูนพระเกียรติคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
104	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
105	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	กอกศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	10,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
106	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	5,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
107	ต.ค.65 – ก.ย.66	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	15,000			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	-ขออนุมัติ จัดหาตาม

											ความจำเป็น
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย ชิวขุนทด) (นางบังอร เพ็ญชัย) (นาง เจริญวัลย์ มวมขุนทด) (นาย ศุภโชค ภูมิโคกรักษ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รองปลัด อบต.บึงปรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บึงปรือ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง