

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน

เจ้าหน้าที่

เขียนคำร้อง/
แจ้งเหตุ

รับเรื่อง/บันทึกเรื่อง

เสนอตามสายงาน - นายก อบต. สั่งการ 2 วัน

หมายเหตุ : ผู้ร้องเรียน กรุณาแจ้ง
ชื่อ - ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
เพื่อความสะดวกในการประสานงาน
และแก้ไขปัญหา ศูนย์ฯขอรับรองว่า
ข้อมูลจะไม่นำไปเปิดเผย

กอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
เข้าตรวจสอบ/แก้ปัญหา 3 วัน

ช่องทางการติดต่อ

1.เขียนคำร้อง/แจ้งเหตุ ได้ที่ สำนักปลัด
อบต.บึงปรือ ที่อยู่ 99 หมู่5 ต.บึงปรือ
อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา 30210
2.WWW.BUNGPRUE.GO.TH
3.044-756295 – 044-756296

ดำเนินการเสร็จ-รายงานแจ้ง
ศูนย์ฯข้อมูลข่าวสารฯ/แจ้งกลับไปยังผู้ร้อง 2 วัน