



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

เรื่อง กำหนดการขึ้นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย การชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระเงินค่าธรรมเนียมตาม
ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ประจำปี 2567

1. **ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของอาคารชุด ผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี เช่น ผู้จัดการมรดก ทายาท หรือผู้จัดการทรัพย์สิน อยู่ในวันที่ 1 มกราคม ของปี โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษี โรงเรือนและที่ดิน และภาษีมุงรั้วท้องที่ ในการดำเนินการตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีรายละเอียดดังนี้

หมวดเวลาการขึ้นแบบและชำระภาษี

- (1)อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน เมษายน 2567
- (2)ผู้เสียภาษีชำระภายในเดือน มิถุนายน 2567
- (3)ไม่ชำระภายในเดือน มิถุนายน 2567 (เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน)
- (4)อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน กรกฎาคม 2567 ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า 15 วัน (ชำระภายในเดือน มิถุนายน 2567 แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 10)
- (5)ผู้มีภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ 20)
- (6)ครบกำหนด 15 วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษี ค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน สิงหาคม 2567
- (7)ยึด आयัด เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

2. **ภาษีป้าย** ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่ต้องขึ้นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้าย

- กรณีเจ้าของป้ายอยู่นอกเขตประเทศไทยให้ผู้แทนหรือตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบรายการเสียภาษีแทนเจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเสียชีวิต เป็นผู้ไม่อยู่เป็นผู้สืบทอด เป็นผู้มีความสามารถหรือเสมือนมีความสามารถให้จัดการมรดกผู้ครอบครองผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ยื่นแบบแสดงรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

การชำระภาษีป้าย

- ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีเป็นรายปี
- ให้เจ้าของป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงป้ายจนถึงสิ้นปี และให้หักภาษีป้ายในงวด กวด 3 เดือนของปี โดยเสียภาษีป้ายทั้งค่างวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย

หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

1. กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย
2. กรณีป้ายใหม่ ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - (1) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (4) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
 - (5) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

- ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนดเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น

- 3.1 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย
- 3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม

ชำระค่าธรรมเนียม

1. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน และประกอบกิจการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการค้านั้น
2. กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ มาขึ้นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิดดำเนินการ
2. กรณีประกอบการค้ารายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้นำเอกสารหลักฐานมาขึ้นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ หมดอายุ
- สำหรับผู้ประกอบการค้าขายรายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้นำเอกสารหลักฐานมาขึ้นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย ขึ้นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 ต.บึงปรือ อำเภอบึงสามพัน จ. นครราชสีมา ซึ่งหากท่านไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ งานจัดเก็บรายได้ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4475-9295 ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายสุกโชติ ภูมิโคกรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ