



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. 2566 – 2570

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอนาทม จังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมความรู้จากระเบียบ กฎหมาย และประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัด อบต.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ความป็นมา	1
1.2 หลักการและเหตุผล	1
1.3 ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น	1
1.4 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2
1.5 ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2
1.6 แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	3
ส่วนที่ 2 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
2.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	4
2.2 รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	6
2.3 การจัดทำแผนการดำเนินงาน	7
2.4 การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	8
2.5 การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	9
2.6 การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนโยบายแห่งรัฐ	10
2.7 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	11
2.8 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	12
ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	13

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 เป็นต้นมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่กว้างมากขึ้น โดยไม่เพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคอนภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

1.2 หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีช่วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาคและแผนพัฒนาจึงได้จัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 3) พ.ศ.2561

1.3 ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น แผนพัฒนาท้องถิ่นจึงมีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
2. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะตัวที่จะดำเนินการให้เกิดผล
3. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ตามที่กำหนดในปีนั้น
4. เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.4 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดัน และสนับสนุน
2. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำงบประมาณประจำปี
3. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาในช่วงเวลาที่กำหนดว่าสามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่
4. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

1.5 ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้
2. เกิดความประหยัด (ECONOMICAL OPERATION) ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า
3. ลดความไม่แน่นอน (REDUCTION OF UNCERTAINTY)
4. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (BASIC OF CONTROL) การดำเนินกิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
5. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (BETTER COORDINATION) รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละองค์กรอีกด้วย
6. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
7. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืน ในการพัฒนา
8. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย ตามกลยุทธ์ที่กำหนด
9. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล
10. ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

1.6 แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

1. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติ ตามข้อ 17 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผน พัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนา (พ.ศ.2566- 2570) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS : SDGS) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้มีการ ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ส่วนที่ 2

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้าส่วนราชการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 3 คน | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ (3) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 3 คน |
| 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 2 คน |
| 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 2 คน |
| 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน 2 คน |
| 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 2 คน |

1. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ
2. กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้



ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวัน เวลา และสถานที่ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุม และทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน และให้ทำปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย



2.2 รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชาคมท้องถิ่น และ ประกาศให้มีการประชุมประชาคม ดังนี้



1. สมาชิกสภา ตำบลทุกคน



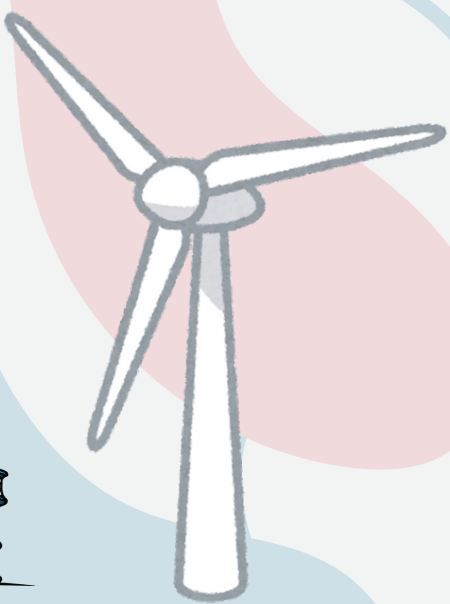
2. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธาน
ชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้
อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุ
ภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรง
พยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียนของ
รัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วย
การศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่
ในพื้นที่จำนวน 10- 15 คน



3. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทน
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่
จำนวน 5-10 คน



4. คัดเลือกจากอาสาสมัคร
สาธารณสุข (อสม.) / สมาชิก
อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(อปพร.) / คณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน /
กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่
จำนวน 15-20 คน



2.3 การจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล มีความสะดวกมากขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนา



คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนา



คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนา



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น



รวบรวมโครงการ/กิจกรรม
(5 วัน)



จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
(5 วัน)



เสนอร่างแผนการดำเนินงาน
(1 วัน)



พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
(1 วัน)



เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น
(1 วัน)

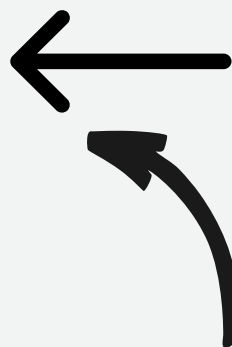


พิจารณาให้ความเห็นชอบ
(1 วัน)



ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ปิดประกาศภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ
และปิดประกาศไว้น้อย 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
**การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงาน เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน่วยงานอื่น

2.4 การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอ เหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
(3 วัน)



คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
(2-5 วัน)



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ครึ่งวัน)



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ครึ่งวัน)



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
(1 วัน)



แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(5 วัน)



2.5 การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๒๒/๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนัก/กองที่ต้องการการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
(2-5 วัน)



ผู้บริหารท้องถิ่นอาจให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
(2-5 วัน)



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาที่เปลี่ยนแปลง
(ครึ่งวัน)



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
(1 วัน)



แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(2-5 วัน)



2.6 การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายแห่งรัฐ

ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำบันทึกเสนอต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
(1-5 วัน)



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา
(1-5 วัน)



สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
(1 วัน)



ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ
(ใช้เวลา 1 วัน)



แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(2-5 วัน)



2.7 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

ส่วนราชการต้นเรื่องเสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็น
ขอแก้ไขแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมส่งเอกสาร
ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
(1-5 วัน)



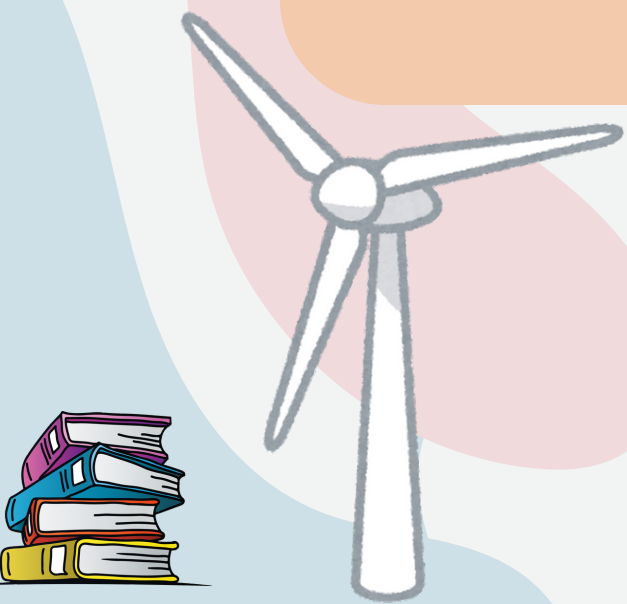
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำบันทึกรายละเอียดการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อม
ทั้งประกาศ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
(1-5 วัน)



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ
(1 วัน)



แจ้งสภาท้องถิ่น แจ้งจังหวัดทราบ
(1-2 วัน)



2.8 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วย การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุหรือบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดำเนินการติดตามและประเมินผล

(5-10 วัน)



ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ครึ่งวัน)



แจ้งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(1 วัน)



ประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ

ไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันประกาศ ภายในเดือน ธันวาคม

(1 วัน)



ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบ

(1-5 วัน)



ประธานสภาท้องถิ่น ส่งความเห็นให้ผู้บริหารท้องถิ่น

(ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันประชุมสภาท้องถิ่น)



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรับทราบ

(1 วัน)



ส่วนที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งานยุทธศาสตร์เลงบบประมาณ
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

