



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบีró

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบีró

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบีró มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบีró ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานหัวไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบีró ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุผู้ช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างหัวไว้ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติหัวไว้และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม หมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานหัวไว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิ่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง

/(๖)ไม่เป็นผู้...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำเนินการที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจในสิ่งที่ไม่ได้เป็นอำนาจหน้าที่ของตน
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะยะที่ทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้างกับองค์กรบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอครุยละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพรักษ์ จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๗๕๑๒๘๕๕
- ๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพรักษ์ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยลายมือของตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและแบบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างถาวรสอดคล้องกับที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวgan มีเกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ชี้แจงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ชี้แจงออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถ)

(๗) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส , ใบสำคัญทะเบียนหย่า ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานทางทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A4 และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไว้และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในการนี้ที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มา.yื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทparักษ์ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทparักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๖.๑ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทparักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทparักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือกำหนด โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก) สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถที่ว่าไป(ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดแบบท้ายภาคผนวก ข)

ข) สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดแบบท้ายภาคผนวก ข)

ค) สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดแบบท้ายภาคผนวก ข)

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดแบบท้ายภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า โดยกำหนดให้บัญชีนี้มีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ จะพิจารณาจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรกก่อน หากผู้สอบคัดเลือกได้ไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือกำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่มีคะแนนในลำดับรองถัดไป

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรได้และเรียกติงลำดับที่จะได้รับการพิจารณาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิ์ได้ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) การพิจารณาจ้าง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.น.m.)

(๔) หากตรวจภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในตำแหน่ง หรือขาดสมรรถภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อาจเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าได้

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๒๘๕-๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภโชค ภูมิโคกรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือหรือครุผู้ช่วย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัย ให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็ก หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน

๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖.นำบันทึก ส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เอกวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ และ

๒.มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อเนื่องจากคุณวุฒิใน ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาตรีที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้าน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๒.๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทาง จราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๒.๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

๒.๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒.๒ เมยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่น่วຍงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินการป้องกันและลดภัยให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทันที

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๒.๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินค่าครองชีพข้าราชการ เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมแล้ว เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงาน ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องครัว การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ต่างๆ ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน อุปกรณ์งานบ้านงานครัว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การครัวเรือน การทำความสะอาด การดูแลรักษา อุปกรณ์ ในสำนักงาน และครัวเรือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดครราษฎร์ เชื่อม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินค่าครองชีพข้าราชการ เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมแล้ว เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพปวช.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ขึ้นไป

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสima
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) พร้อมเงินค่าครองชีพขั่วคราว เดือนละ
๑,๐๐๐.- บาท รวมแล้วเป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสรรหารและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดครรราชสีมา

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุพัช่วย

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

(๑) พระราชนูญและภารกิจส่วนตัว ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล และภาษาไทย

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้ช่วยครุพัช่วย

(๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

- พระราชนูญและภารกิจส่วนตัว ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง

ปัจจุบัน

- พระราชนูญและการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชนูญและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชนูญคุณครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖

- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และหน้าที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง

ปัจจุบัน

- ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพ

- งานมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับทัศนคติในการปฏิบัติงาน สมรรถนะและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ท่วงท่าจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และ พฤติกรรมของผู้เข้าสอบคัดเลือก เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล และภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบสำนักงานกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชนูปภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

๗) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และอนุบัญญัติ

๘) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๙) ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับทัศนคติในการปฏิบัติงาน สมรรถนะและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ท่วงทีว่าฯ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบคัดเลือก เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ภาคความรู้ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับทัศนคติในการปฏิบัติงาน สมรรถนะและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบคัดเลือก เป็นต้น

๒.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ภาคความรู้ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับทัศนคติในการปฏิบัติงาน สมรรถนะและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบคัดเลือก เป็นต้น

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ภาคความรู้ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับทัศนคติในการปฏิบัติงาน สมรรถนะและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบคัดเลือก เป็นต้น

ภาคผนวก ค

รายละเอียด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพรักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)	ห้องประชุมสภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงปรือ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ)	ห้องประชุมสภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงปรือ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงปรือ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงปรือ

***หมายเหตุ ผู้เข้าสอบต้องมารายงานตัวเข้ารับการสรรหา ฯ ก่อนเวลาเข้าสอบวิชาแรกไม่น้อยกว่าเวลาเข้าสอบเป็นเวลา ๑๐ นาที